

Znak sprawy: MGOPS.4142.5.1.2018.RPO-L2020

Ogłoszenie o zamówieniu na usługi poradnictwa psychologicznego
Informacja do postępowania o udzielenie zamówienia publicznego
prowadzonego w trybie określonym w art. 4 ust. 8 o ustawy Prawo zamówień publicznych

zakup usług poradnictwa psychologicznego pn.

„Indywidualne i grupowe spotkania z psychologiem”

realizowanego przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach (Klub Integracji Społecznej)
w ramach Projektu „Inicjatywa na start” .

1. Informacja o Zamawiającym.

NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Województwo Lubuskie

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach

Ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice

NIP: 927-16-82-890

REGON: 210203797

adres Biuletynu Informacji Publicznej: <http://www.mgops.lubniewice.biuletyn.net/>

tel.: + 48 95 7557022

fax.: + 48 95 7557022

adres poczty elektronicznej: mgops_lubniewice@wp.pl, kierownik@mgops.lubniewice.pl

GODZINY URZĘDOWANIA

7³⁰ - 16³⁰ /poniedziałek/

7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do czwartku/

7³⁰ - 14³⁰ /piątek/

2. Tryb udzielenia zamówienia publicznego

Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest na podstawie przepisów określonych w Dziale I Rozdziale I „Zakres przedmiotowy - wyłączenia” art. 4 ust. 8 ustawy Prawo zamówień publicznych, o wartości zamówienia nie przekraczającej kwoty określonej w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1579 z późn. zm.), zwanej dalej ustawą.

3. Opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiotem zamówienia jest zakup usług poradnictwa psychologicznego pn. „Indywidualne i grupowe spotkania z psychologiem”, realizowanego przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach (Klub Integracji Społecznej) w ramach Projektu „Inicjatywa na start”.

Przedmiot zamówienia jest współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego – Lubuskie 2020 z zakresu Osi Priorytetowej 7 Równowaga społeczna, Działania: 7.1 Programy aktywnej integracji realizowane przez ośrodki pomocy społecznej, w związku z realizacją projektu pt. „Inicjatywa na start”.

Kod i nazwa przedmiotu zamówienia wg CPV:

85121270-6 - usługi psychiatryczne lub psychologiczne,

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawarto w Załączniku Nr 1.

4. Termin realizacji: okres od 12 marca 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

5.1. W postępowaniu mogą wziąć udział Wykonawcy, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu, dotyczące:

5.1.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,

5.1.2. posiadania wiedzy i doświadczenia,

5.1.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,

5.1.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej.

5.2. Zamawiający uzna, że Wykonawca spełnia, w stosunku do zamówienia określonego w pkt. 3., warunki udziału w postępowaniu wskazane w pkt. 5.1., jeżeli:

5.2.1. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 5.1.1., Wykonawca złoży oświadczenie o spełnianiu tych warunków (Załącznik Nr 3),

5.2.2. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 5.1.2., Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem kadrowym (min. 1 osoba) o charakterze eksperckim lub specjalistami z doświadczeniem zawodowym,

Wykonawca wykaże, że dysponuje zespołem kadrowym (min. 1 osoba) o charakterze eksperckim lub specjalistami z doświadczeniem zawodowym, w tym szczególnie w obszarze poradnictwa psychologicznego i reintegracji społeczno - zawodowej, z których co najmniej 1 osoba spełnia poniższe warunki:

- 1) posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe;
- 2) legitymuje się dokumentem poświadczającym ukończenie studiów psychologicznych;

3) brała czynny udział w projektach na rzecz reintegracji społeczno – zawodowej lub współpracowała z jednostkami pomocy społecznej w zakresie udzielania indywidualnego lub grupowego poradnictwa psychologicznego – minimum 5 razy w ciągu 3 lat;

Powyższe kryteria należy wykazać wypełniając tabele od 1 do 6 w Załączniku Nr 6 do ogłoszenia o zamówieniu „Doświadczenie zawodowe wykonawcy”.

5.2.3. w odniesieniu do warunku wskazanego w pkt. 5.1.3., Wykonawca złoży oświadczenie o spełnieniu tych warunków (Załącznik Nr 3),

5.2.4. w odniesieniu do warunków wskazanych w pkt. 5.1.4., Wykonawca, złoży oświadczenie o spełnieniu tych warunków (Załącznik Nr 3),

5.2.5. Brak wypełnienia załącznika nr 6 będzie skutkowało odrzuceniem oferty.

5.3. Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania niniejszego zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków.

5.4. Ocena spełniania warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana w oparciu o oświadczenie Wykonawcy, o którym mowa w pkt. 6.1.1. oraz dokumenty, o których mowa w pkt. 6.1.2., wg formuły „spełnia – nie spełnia”. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy.

6. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia

6.1. W celu wykazania spełniania warunków określonych w art. 22 ust. 1 b ustawy, Wykonawcy zobowiązani są przedłożyć następujące dokumenty:

6.1.1. oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 b ustawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3;

6.1.2. wykaz doświadczenia zawodowego Wykonawcy (według wzoru stanowiącego Załącznik nr 6);

6.1.3. o ile dotyczy, Informację w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów (Załącznik Nr 7).

6.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, Wykonawca zobowiązany jest złożyć następujące dokumenty lub oświadczenia:

6.2.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania z powodu niespełnienia warunków, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy, wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 4;

6.2.2. odpis z właściwego rejestru lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy;

6.3. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2.2. – składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma

siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości; nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie.

6.3.1. Jeżeli w kraju miejsca zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt. 6.2., zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie, w którym określa się także osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, złożone przed właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio kraju miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, lub przed notariuszem. Dokumenty, o których mowa powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

6.3.2. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez Wykonawcę, Zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.

6.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia.

6.4.1. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia powinni łącznie spełniać warunki udziału w postępowaniu oraz złożyć oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie tych warunków zgodnie z zapisami zawartymi w pkt. 5.

6.4.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie niniejszego zamówienia przez dwóch lub więcej Wykonawców, dokumenty o których mowa w pkt. 6.2.1.-6.2.2., składa odrębnie każdy z Wykonawców.

6.4.3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w niniejszym postępowaniu albo reprezentowania ich w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. W takim przypadku Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego są zobowiązani do złożenia w ofercie pełnomocnictwa ustanawiającego pełnomocnika, o którym mowa powyżej. Pełnomocnictwo zawierać powinno umocowanie do reprezentowania Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie niniejszego zamówienia w postępowaniu lub do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

6.4.4. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z pełnomocnikiem.

6.5.5. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności, gdy Wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą dowolnych środków dowodowych.

6.5.6. Zamawiający wyklucza z postępowania o udzielenie zamówienia Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z Zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

6.6. Ponadto do oferty należy załączyć następujące dokumenty:

6.6.1. wypełniony i podpisany przez Wykonawcę **formularz ofertowy** (Załącznik Nr 2.),

6.6.2. pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy, w przypadku podpisania oferty przez przedstawiciela Wykonawcy (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii),

6.6.3. szczegółowy budżet realizacji przedmiotu zamówienia – według własnego wzoru.

6.7. Dokumenty muszą być składane w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę. Kopie dokumentu zawierającą klauzulę „za zgodność z oryginałem” umieszcza się **na każdej stronie dokumentu wraz z datą i czytelnymi podpisami** osób uprawnionych do potwierdzania dokumentów za zgodność z oryginałem.

6.8. Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu dotyczące Wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale.

6.9. Dokumenty, o których mowa w rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w ust. 1 rozporządzenia, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6.10. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

6.11. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej lub w formie elektronicznej.

6.12. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, o których mowa w rozporządzeniu, innych niż oświadczenia, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.

7. Sposób porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń lub dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami.

7.1. W postępowaniu o udzielenie zamówienia oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie (Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice), drogą elektroniczną (kierownik@mgops.lubniewice.pl) lub faksem (957557022).

7.2. Forma pisemna wymagana jest dla niżej wymienionych czynności, dla których Zamawiający nie zezwala na komunikowanie się faksem lub drogą elektroniczną:

7.2.1. złożenie Oferty,

7.2.2. uzupełnienie zgodnie z art. 26 ust. 3 ustawy:

7.2.2.1. oświadczeń (oryginał dokumentu podpisany przez Wykonawcę lub uprawnioną/e osobę/y),

7.2.2.2. dokumentów (oryginał dokumentu podpisany przez Wykonawcę lub uprawnioną/e osobę/y lub kserokopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę lub osobę/y uprawnioną/e),

7.2.2.3. pełnomocnictw (w formie oryginału lub poświadczonej notarialnie kopii)

Do zachowania pisemnej formy czynności prawnej wystarcza złożenie własnoręcznego podpisu na dokumencie obejmującym treść oświadczenia woli.

7.3. Osobami upoważnionymi do kontaktowania się z Wykonawcami jest:

7.3.1. w zakresie przedmiotu zamówienia :

Iwona Kmita – koordynator projektu „Inicjatywa na start”, tel. 957557022, e-mail: mgops_lubniewice@wp.pl,
Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice

7.3.2 w zakresie procedury przedmiotu zamówienia

Ewelina Niwald – Kierownik projektu „Inicjatywa na start”, tel. 957557022, e-mail:
kierownik@mgops.lubniewice.pl, Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51a, 69-210 Lubniewice

7.3.3. Informacje udzielane będą w dni robocze.

8. Termin związania ofertą

8.1. Termin związania ofertą ustala się na 10 dni.

8.2. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Opis sposobu przygotowania oferty

9.1. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.

9.2. Ofertę składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej.

9.3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim, w sposób czytelny i trwały. Wszelkie załączone do oferty dokumenty sporządzone w języku obcym, muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczonym za zgodność z oryginałem przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy.

9.4. Oferta musi zawierać:

9.4.1. **Formularz oferty**, którego wzór stanowi Załącznik Nr 2.

9.4.2. **Oświadczenia i dokumenty** wymienione w pkt. 6 Informacji, Wykonawca winien wypełnić i zamieścić w ofercie stosownie wypełniając wzory stanowiące załączniki do niniejszej informacji.

9.4.3. **Stosowne pełnomocnictwa** - w przypadkach wskazanych w informacji.

9.5. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy (Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia). Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu/-ów określającego/-ych status prawny Wykonawcy/-ów lub pełnomocnictwa (pełnomocnictw) wynika, iż do reprezentowania Wykonawcy/-ów upoważnionych jest łącznie kilka osób, dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.

9.6. Upoważnienie osób podpisujących ofertę do jej podpisania musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli upoważnienie takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny Wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru), to do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo wystawione przez osoby do tego upoważnione. Pełnomocnictwo winno być złożone w formie oryginału lub kopii poświadczonej notarialnie.

9.7. Zamawiający zaleca wykorzystanie formularzy stanowiących załączniki do informacji. Dopuszcza się złożenie w ofercie załączników opracowanych przez Wykonawcę, pod warunkiem jednak, że ich treść będzie

odpowiadać treści formularzy opracowanych przez Zamawiającego. Oferta Wykonawcy, który złoży w swojej ofercie załączniki o treści nieodpowiadającej treści załączników do informacji, zostanie odrzucona.

9.8. Zamawiający zaleca, aby całość oferty była trwale spięta w sposób uniemożliwiający jej zdekompletowanie, oraz aby wszystkie zapisane strony oferty były kolejno ponumerowane.

9.9. Zamawiający zaleca przygotowanie spisu zawierającego wykaz wszystkich przedkładanych dokumentów i oświadczeń z podaniem numeru strony, na której dany dokument i oświadczenie się znajduje.

9.10. We wszystkich przypadkach, gdzie jest mowa o pieczęciach, Zamawiający dopuszcza złożenie czytelnego zapisu o treści pieczęci, zawierającego co najmniej firmę (nazwę) Wykonawcy i jego siedzibę.

9.11. Wszelkie dokonane korekty, skreślenia i poprawki muszą być parafowane (w miejscu naniesienia tych poprawek) przez osobę/-y podpisującą/-e ofertę lub osobę/-y upoważnioną/-e do jej podpisania.

9.12. Ofertę należy złożyć w nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie lub innym opakowaniu spełniającym powyższe cechy.

9.13. Zaleca się stosować koperty zewnętrzne i wewnętrzne.

9.13.1. Koperta zewnętrzna powinna być zaadresowana na adres:

**Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
W Lubiewicach
Klub Integracji Społecznej
Ul. Jana Pawła II 51a
69-210 Lubniewice**

Zakup usług poradnictwa psychologicznego pn. „Indywidualne i grupowe spotkania z psychologiem”, realizowanego przez Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Lubniewicach (Klub Integracji Społecznej) w ramach Projektu „Inicjatywa na start” .

Nie otwierać przed dniem: 8 marca 2018 r., godzina 9³⁰

9.13.2. Koperta wewnętrzna powinna być zaadresowana i oznakowana tak jak wyżej, a ponadto opatrzona nazwą i dokładnym adresem Wykonawcy.

10. Miejsce i termin składania i otwarcia ofert:

10.1. Miejsce i termin składania ofert

Oferty należy składać do dnia **8 marca 2018 r. godz. 9⁰⁰ w siedzibie, pok. Nr 1 Miejsko – Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Lubniewicach (Klub Integracji Społecznej)** lub przesłać do ww. terminu na adres Zamawiającego, tak by znalazły się w ww. terminie w miejscu określonym przez Zamawiającego tj.: pok. Nr 1.

Oferty składane w siedzibie Zamawiającego przyjmowane będą **w dni robocze:**

7³⁰ - 16³⁰ /poniedziałek/

7³⁰ - 15³⁰ /od wtorku do czwartku/

7³⁰ - 14³⁰ /piątek/

Oferty złożone po terminie zostaną niezwłocznie zwrócone składającym je Wykonawcom.

10.2. Termin i miejsce otwarcia ofert:

10.2.1. Otwarcie ofert nastąpi dnia 8 marca 2018 r. o godz. 9³⁰ w siedzibie Zamawiającego w pok. 1.

10.2.2. Otwarcie ofert jest jawne.

10.2.3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

10.2.4. Podczas otwarcia ofert podaje się nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, a także informacje dotyczące ceny oraz pozostałe informacje przewidziane ustawą Prawo zamówień publicznych.

10.2.5. Każda złożona w terminie oferta, po otwarciu i ujawnieniu treści dopuszczonych przepisami ustawy, podlegać będzie w części niejawniej sprawdzeniu pod względem formalnym oraz merytorycznym, w kontekście zgodności z opisem przedmiotu zamówienia.

10.3. Oferty spełniające warunki formalne i merytoryczne podlegać będą ocenie, zgodnie z przyjętymi kryteriami wyboru najkorzystniejszej oferty.

10.4. Jeżeli cena oferty wydaje się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i budzi wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający zwraca się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny, w szczególności w zakresie:

10.4.1. oszczędności metody wykonania zamówienia, wybranych rozwiązań technicznych, wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla Wykonawcy, oryginalności projektu Wykonawcy, kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3-5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (t. j. Dz. U. z 2017 roku poz. 847 z późn. zm.),

10.4.2. pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów.

10.4.3. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.

10.4.4. Zamawiający odrzuca ofertę Wykonawcy, który nie złożył wyjaśnień lub jeżeli dokonana ocena wyjaśnień wraz z dostarczonymi dowodami potwierdza, że oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1. Oferta musi zawierać wyrażoną liczbowo i słownie w złotych (PLN) cenę brutto określoną za cały przedmiot zamówienia (cena łączna).

11.2. Cenę łączną należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. W przypadku, gdy trzecią liczbę po przecinku stanowi cyfra 5 lub cyfra o większej wartości, należy dokonać zaokrąglenia w górę, np. w przypadku wyniku 1,355 wpisać wartość 1,36.

11.3. Cena łączna określona w formularzu ofertowym służy do porównania, oceny złożonych ofert w zakresie kryterium cena.

11.4. W cenie oferty należy przedstawić całkowity koszt usługi

12. Kryteria oceny oferty

Zamawiający dokona oceny ofert, które nie zostały odrzucone, na podstawie kryterium:

1. Cena (C) – 40%
2. Doświadczenie (K) – 30%
3. Kwalifikacje (P) – 30%

Przy założeniu, że 1% = 1 punkt

Ad.1) dla kryterium cena (C) ilość punktów będzie obliczona wg wzoru:

Najniższa cena oferty spośród ofert niepodlegających odrzuceniu

$$C = \dots \times 100,00 \times 40\%$$

Cena oferty badanej niepodlegającej odrzuceniu

Ad.2) dla kryterium opis sposobu wyłonienia odbiorców usługi (K) ilość punktów zostanie obliczona

w następujący sposób:

liczba punktów obliczona będzie, w pierwszej kolejności jako średnia arytmetyczna przyznanych łącznie punktów w podkryteriach (kompletność i szczegółowość) przez każdą z min. 3 osób oceniających oferty w skali od 0 do 30 pkt. dla każdego podkryterium a następnie z tych punktów indywidualnych zostanie obliczona średnia arytmetyczna dla każdej oferty z uwzględnieniem tych ocen.

W ww. kryterium ocena będzie uzależniona od stopnia kompletności i adekwatności przygotowanego opisu przeprowadzenia konkursu wg. koncepcji Wykonawcy, a jej miernikami będą:

- a) Kompletność – miernikiem kompletności będzie to, czy wykazane doświadczenie przez oferenta spełnia:
 - 1) posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe;
 - 2) brała czynny udział w projektach na rzecz reintegracji społeczno – zawodowej lub współpracowała z jednostkami pomocy społecznej w zakresie udzielania indywidualnego lub grupowego poradnictwa psychologicznego – minimum 5 razy w ciągu 3 lat;

b) Adekwatność – miernikiem adekwatności będzie przedstawiony opis (oświadczenie, referencje itp.) do potrzeb realizacji projektu. Im bardziej opis doświadczenia będzie wpisywał się w cele główny projektu oraz cele szczegółowe, tym zostanie przyznana większa ilość punktów.

Ad.3) dla kryterium opis przeprowadzenia procesu pilotażu (P) ilość punktów zostanie obliczona w następujący sposób:

liczba punktów obliczona będzie, w pierwszej kolejności jako średnia arytmetyczna przyznanych łącznie punktów w podkryteriach (kompletność i szczegółowość) przez każdą z min. 3 osób oceniających oferty w skali od 0 do 30 pkt. dla każdego podkryterium a następnie z tych punktów indywidualnych zostanie obliczona średnia arytmetyczna dla każdej oferty z uwzględnieniem tych ocen.

W ww. kryterium ocena będzie uzależniona od stopnia kompletności i adekwatność kwalifikacji wg własnej koncepcji Wykonawcy,

a jej miernikami będą:

- b) Kompletność – miernikiem kompletności będzie to, czy wykazane doświadczenie przez oferenta spełnia:
 - 1) posiada minimum 5 letnie doświadczenie zawodowe;
 - 2) legitymuje się dokumentem poświadczającym ukończenie studiów psychologicznych;
- c) Adekwatność – miernikiem adekwatności będzie przedstawiony opis (oświadczenie, referencje itp.) do potrzeb realizacji projektu. Im bardziej opis doświadczenia będzie wpisywał się w cele główny projektu oraz cele szczegółowe, tym zostanie przyznana większa ilość punktów.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

Jeżeli Zamawiający nie może wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający spośród tych ofert wybiera ofertę z niższą ceną.

13. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

13.1. W terminie wyznaczonym przez Zamawiającego należy zgłosić się w celu podpisania umowy.

13.2. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy regulującej współpracę Wykonawców występujących wspólnie.

13.3. Przed zawarciem umowy Zamawiający żąda przedłożenia umowy o podwykonawstwo Wykonawcy z podwykonawcą.

14. Wymagania dotyczące zabezpieczenie należytego wykonania umowy

W niniejszym postępowaniu nie stosuje się przepisów dotyczących zabezpieczenia należytego wykonania zamówienia.

15. Istotne dla stron postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy w sprawie zamówienia publicznego, ogólne warunki umowy albo wzór umowy.

Projekt umowy stanowi Załącznik Nr 5.

16. Informacja o ofertach częściowych, ofertach wariantowych, umowie ramowej, aukcji elektronicznej, podwykonawcach

16.1. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

16.2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

16.3. Zamawiający przewiduje zamówienia, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6.

16.4. Zamawiający nie zamierza zawierać umowy ramowej.

16.5. Zamawiający nie przewiduje aukcji elektronicznej.

16.6. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

16.6.1. Przez umowę o podwykonawstwo należy rozumieć umowę w formie pisemnej o charakterze odpłatnym, której przedmiotem są usługi, dostawy stanowiące część zamówienia publicznego, zawartą między wybranym przez Zamawiającego Wykonawcą a innym podmiotem (podwykonawcą).

17. Integralną częścią informacji są następujące załączniki.

17.1. Opis przedmiotu zamówienia – Załącznik Nr 1;

17.2. Formularz ofertowy – Załącznik Nr 2;

17.3. Oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu – Załącznik Nr 3;

17.4. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania – Załącznik Nr 4;

17.5. Projekt umowy – Załącznik Nr 5.;

17.6. Doświadczenie Zawodowe Wykonawcy - Załącznik Nr 6;

17.7. Informacja w związku z poleganiem na zasobach innych podmiotów – Załącznik Nr 7;