

VIII. Karty oceny
KARTA OCENY FORMALNEJ PROJEKTU

Nazwa Oferenta:				
Tytuł zadania:				
Lp.	Kryteria oceny formalnej projektu	TAK	NIE	UWAGI
1.	Oferta złożona w terminie			
2.	Podmiot uprawniony			
3.	Oferta wypełniona zgodnie z wzorem określonym w załączniku nr 1 do rozporządzenia MPiPS z dnia 17 sierpnia 2016			
4.	Kompletność pieczęci i podpisów osób uprawnionych			
5.	Aktualny odpis dokumentu rejestrowego			
6.	Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni zamknięty rok budżetowy			
7.	Obowiązujący statut lub regulamin organizacji			
8.	Zgodność celów zadania z celami statutowymi organizacji			
9.	Wkład własny finansowy na poziomie nie mniejszym niż 5 % wartości całego zadania (może pochodzić ze środków pozyskanych z innych źródeł)			

UWAGI:

Oferta spełnia/ nie spełnia* wymogi formalne

9.2 Kryteria oceny merytorycznej projektu:

KARTA OCENY PROJEKTU

Nazwa Oferenta:			
Tytuł zadania:			
Lp.	Kryteria oceny merytorycznej projektu	Przyznana ilość punktów	Uwagi
1.	Przygotowanie organizacji do realizacji zadania		
1.1	Doświadczenie w realizacji podobnych zadań: - oferent realizował podobne zadania. - oferent nie realizował podobnych zadań.	0-2 2 0	
1.2	Posiadane zasoby lokalowe, sprzętowe i finansowe organizacji oraz partnera, dostępność dla osób niepełnosprawnych: - wystarczające do realizacji zadania - wymagają uzupełnienia - brak lub niewystarczające	0-2 2 1 0	
1.3	Zasoby kadrowe: - wystarczające do realizacji zadania - wymagają uzupełnienia - brak lub niewystarczające	0-2 2 1 0	
1.4	Współpraca z innymi podmiotami: - nawiązanie współpracy – potwierdzone umową	0-1 1	

	partnerską - brak współpracy	0	
2.	Sposób realizacji zadania		
2.1	Zgodność oferty z potrzebami lokalnymi: - oferta jest zgodna z potrzebami lokalnymi - oferta nie jest zgodna z potrzebami lokalnymi	0-2 2 0	
2.2	Zasięg oddziaływania i dostępność odbiorców: - scharakteryzowane są grupy odbiorców - określenie przewidywanej liczby odbiorców - sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadania wśród mieszkańców	0-5 1 2 2	
2.3	Ocena harmonogramu: - termin realizacji jest adekwatny do wskazanych działań i spójny z ich opisem - harmonogram zawiera wszystkie działania niezbędne do realizacji zadania	0-2 2 2	
2.4	Zakres przedmiotowy zadania: - charakterystyka zadania oddająca jego istotę - wskazanie celów realizacji zadania - realność osiągnięcia wskazanych rezultatów	0-6 2 2 2	
2.5	Ocena współpracy z oferentem - nieterminowe rozliczenie jednego lub więcej zleconych zadań w ciągu ostatnich trzech lat – minus 1 pkt - nierzetelne rozliczenie jednego lub więcej zadań w ciągu ostatnich trzech lat - minus 1 pkt - wykorzystanie dotacji niezgodnie z jej przeznaczeniem - minus 1 pkt - brak uwag do realizacji zadań, rozliczenia oferty w ciągu trzech ostatnich lat +4	-3-4 -1 -1 -1 4	
3.	Budżet zadania		
3.1	Koszty realizacji zadania oraz przejrzystość kalkulacji - budżet jest realny w stosunku do zadania, nie jest zawyżony lub zaniżony, wszystkie działania w realizacji zadania mają odniesienie w budżecie, wydatki są konieczne, poszczególne pozycje są dostatecznie uzasadnione	0-4 4	
	RAZEM (maksymalnie 30 punktów)		

UWAGI

1. Minimalny próg punktowy, **aby oferta spełniała warunki konkursowe - 18 pkt.**
W przypadku nie osiągnięcia ww. progu oferta nie jest rozpatrywana.