

ZARZĄDZENIE NR 109/2020
BURMISTRZA LUBNIEWIC

z dnia 18 września 2020 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania Gminy Lubniewice z zakresu działalności zawartej w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 22 i 33 i art. 13 ust. 1, 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. 2019 r. poz. 688 ze zm.), rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. 2018 poz. 2057) uchwała się co następuje:

§ 1. Uchyla się zarządzenie nr 101/2020 Burmistrza Lubniewic z dnia 20 sierpnia 2020 r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania Gminy Lubniewice z zakresu działalności zawartej w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

§ 2. Ogłasza się otwarty nabór ofert na wsparcie realizacji zadania własnego Gminy Lubniewice z zakresu zapewnienia bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych.

§ 3. 1. Treść ogłoszenia otwartego naboru ofert stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

2. Ogłoszenie zostanie opublikowane w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Lubniewice, na stronie internetowej gminy oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miejskiego.

§ 4. W celu zaopiniowania złożonych ofert zostanie powołana komisja konkursowa.

§ 5. Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Gminy Lubniewice.

§ 6. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Lubniewic

Radosław Sosnowski

OGŁOSZENIE
Burmistrza Lubniewic
ogłasza się otwarty nabór ofert na wsparcie realizacji zadania
„zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych”

Rozdział 1.
Cel konkursu

Konkurs ma na celu wyłonienie oferty i wsparcie organizacji pozarządowej bądź podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w realizacji zadania zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych.

Rozdział 2.
Rodzaj zadania

Realizacja zadania polega na zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych.

Rozdział 3.
Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wsparcie zadań

1. Na realizację zadania polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych przewidziana jest kwota: 30 000,00 zł (*trzydzieści tysięcy złotych 00/100 gr*), zaplanowaną w Zarządzeniu nr 100/2020.

2. W 2019 roku nie realizowano zadania tego samego rodzaju z zakresu wsparcia realizacji zadania Gminy Lubniewice z zakresu działalności zawartej w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych. Natomiast Gmina udzieliła dotacji celowej na zadania pn. "Ratownictwo na obszarach wodnych na terenie gminy Lubniewice" w wysokości: 30.000,00 zł.

Rozdział 4.
Zasady przyznania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji:

- a) Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, stanowiącego Załącznik Nr 1 do niniejszego ogłoszenia zgodnego ze wzorem określonym Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. 2018 poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami, w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
- b) Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
- c) Za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawarte w niej informacje odpowiada oferent.
- d) Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty do konkursu nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.
- e) Przekazanie środków dotacyjnych nastąpi w trybie powierzenia realizacji zadania publicznego – nie wymagany jest od oferenta wkład finansowy własny.
- f) W przypadku, gdy organizacja otrzymała dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, pracownik na samodzielnym stanowisku ds. obsługi kancelaryjnej oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania, zachowując podstawowe cele merytoryczne zadania zawarte w ofercie lub zaktualizowanym harmonogramie i kosztorysie.

g) Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy stanowiącej załącznik do niniejszego ogłoszenia w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Dodatkowo zasady wsparcia realizacji powyższego zadania określają przepisy:

- a) art. 14-18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2020 r. poz. 1057);
- b) ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2019 r. poz. 869);
- c) ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych (Dz.U. z 2020 r. poz. 350).

3. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

4. Dotacja zostanie przyznana organizacji pozarządowej po zawarciu umowy o wsparcie realizacji zadania.

Rozdział 5.

Termin i warunki realizacji zadania

1. Termin realizacji zadania publicznego określa się od dnia podpisania umowy do 15.12.2020 r.

2. Szczegółowe warunki realizacji zadania określa umowa na wsparcie realizacji zadania.

3. W ramach realizacji zadania Zleceniobiorca zobowiązany jest m. in. do:

- a) zapewnieniu bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych,
- b) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego według wzoru określonego w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) w terminie określonym w umowie,
- c) podmiot, któremu udzielono dotacji na realizację zadania, jest zobowiązany do prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej środków otrzymanych z dotacji oraz wydatków dokonywanych z tych środków w ramach realizacji umowy, o której mowa w Rozdziale 4, pkt. 1 ppk g,

4. Przewiduje się prowadzenie monitoringu pod względem merytorycznym realizacji zadania i kontroli pod względem finansowym zadania w trakcie jego realizacji ze strony Gminy Sulęcín – przez osoby odpowiedzialne za współpracę z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami.

Rozdział 6.

Terminy i sposób składania ofert

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami należy składać w sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubniewicach w terminie **do dnia 09 października 2020 roku, do godz. 12.00.**

2. Oferty na realizację poszczególnych zadań należy nadać drogą pocztową na adres: Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice lub osobiście w Sekretariacie Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewic w zaklejonych kopertach oznaczonych napisem:

<<oferta na realizację zadania pn.: „zapewnienie bezpieczeństwa osób przebywających na obszarach wodnych”>>

Koperta zawierać musi dane identyfikacyjne oferenta (pieczęć lub odręcznie zapisana nazwa i adres organizacji) .

2.1. W przypadku przesłania oferty wraz z załącznikami listownie, o zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, a nie data stempla pocztowego.

2.2. Oferty, które wpłyną po wymaganym terminie nie będą rozpatrywane.

2.3. Po upływie terminu składania ofert nie podlegają one uzupełnieniu ani korekcie.

3. Oferty należy składać zgodnie ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań.

4. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:

- a) aktualny odpis z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub innego rejestru/ewidencji potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - b) aktualny statut organizacji,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotu składającego ofertę niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - d) pisemne oświadczenia oferenta o :
 - niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych (wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia);
 - niezaleganiu z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne (wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego ogłoszenia);
6. Kopie wymaganych załączników muszą być potwierdzone **przez oferenta za zgodność z oryginałem.**

Rozdział 7.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi do 7 dni licząc od upływu terminu składania ofert.
2. Skład komisji konkursowej opiniującej złożone oferty oraz zasady pracy komisji określa odrębne Zarządzenie Burmistrza Lubniewic.
3. Oferta, która nie będzie spełniała wymogów formalnych: złożona na innych drukach, niekompletna, bez wymaganych podpisów i poświadczeń za zgodność z oryginałem, złożona przez podmioty nieuprawnione, dotycząca zadania nieujętego w niniejszym ogłoszeniu konkursowym lub złożona po terminie, pozostaje bez rozpatrzenia. **Nie przewiduje się możliwości uzupełniania, ani korekty złożonych ofert po upływie terminu ich składania.**
4. Rozstrzygnięcie konkursu zostanie opublikowane na stronie internetowej Gminy Lubniewice, w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.
5. Oferty wraz z dokumentami nie będą zwracane Oferentowi.

Burmistrz Lubniewic

Radosław Sosnowski

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI
Z TYTUŁU ZOBOWIĄZAŃ PODATKOWYCH**

.....

(pieczęć adresowa Oferenta)

Przystępując do udziału w naborze na wsparcie realizacji zadania..... oświadczam,
iż Oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych.

.....

podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

**OŚWIADCZENIE OFERENTA O NIEZALEGANIU Z OPŁACANIEM NALEŻNOŚCI
Z TYTUŁU SKŁADEK NA UBEZPIECZENIA SPOŁECZNE**

.....
(pieczęć adresowa Oferenta)

Przystępując do udziału w naborze na wsparcie realizacji zadania oświadczam, iż
Oferent nie zalega z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenia społeczne.

.....
podpis Oferenta lub osoby uprawnionej do reprezentowania Oferenta

miejsowość, data.....

Uzasadnienie

do Zarządzenia w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadania Gminy Lubniewice z zakresu działalności zawartej w ustawie z dnia 18 sierpnia 2011 o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych

Ogłoszenie zawiera informację o: rodzaju zadania, wysokości środków publicznych przeznaczonych na realizację tego zadania, zasadach przyznawania dotacji, terminach i warunkach realizacji zadania, terminie składania ofert, trybie i kryteriach stosowanych przy wyborze ofert oraz terminie dokonania wyboru ofert, zrealizowanych przez organ administracji publicznej w roku ogłoszenia otwartego naboru.

W związku z powyższym podjęcie zarządzenia w proponowanym brzmieniu uważa się za zasadne.

Burmistrz Lubniewic

Radosław Sosnowski