|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POL Lubniewice COA.svg | **URZĄD MIEJSKI W LUBNIEWICACH**  **ul. Jana Pawła II 51**  **69-210 Lubniewice**  **tel. 95 755 7052 fax: 95 755 7024**  [**www.lubniewice.pl**](http://www.lubniewice.pl)[**urzad@lubniewice.pl**](mailto:urzad@lubniewice.pl) | |
| **KARTA USŁUGI** | | Nr karty: 2/USC | |
| **ZGŁOSZENIE (REJESTRACJA) ZGONU** | | | |
| Miejsce załatwienia sprawy | **Urząd Stanu Cywilnego , ul. Jana Pawła II 51,  69-210 Lubniewice, (pokój nr 2 (parter) tel. 728 990 122 , usc@lubniewice.pl** | |
| Wymagane dokumenty | * Karta zgonu wydana przez lekarza, * dowód osobisty osoby zmarłej, ważny paszport, * dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon | |
| Opłaty | Czynność nie podlega opłatom. | |
| Podstawa prawna | 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j.: Dz.U. z 2016 r.,poz.2064 ze zm.). 2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych  z zakresu rejestracji stanu cywilnego. 3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r.  w sprawie wzoru karty zgonu. | |
| Termin składania dokumentów | - | |
| Termin realizacji | Sporządzenie aktu zgonu następuje niezwłocznie, w dniu zgłoszenia. | |
| Tryb odwoławczy | Tryb odwoławczy nie występuje. | |
| Informacje dodatkowe | - | |
| Formularze, wnioski, druki | - | |

Sporządził: *Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Lubniewicach – Anna Nawrot*