|  |  |
| --- | --- |
| POL Lubniewice COA.svg | **URZĄD MIEJSKI W LUBNIEWICACH****ul. Jana Pawła II 51****69-210 Lubniewice****tel. 95 755 7052 fax: 95 755 7024**[**www.lubniewice.pl**](http://www.lubniewice.pl)**urzad@lubniewice.pl** |
|  **KARTA USŁUGI** | Nr karty: 2/USC |
| **ZGŁOSZENIE (REJESTRACJA) ZGONU** |
| Miejsce załatwienia sprawy | **Urząd Stanu Cywilnego , ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, (pokój nr 2 (parter)tel. 728 990 122 , usc@lubniewice.pl** |
| Wymagane dokumenty | * Karta zgonu wydana przez lekarza,
* dowód osobisty osoby zmarłej, ważny paszport,
* dowód osobisty osoby zgłaszającej zgon
 |
| Opłaty | Czynność nie podlega opłatom. |
| Podstawa prawna | 1. Ustawa z dnia 28 listopada 2014 r. – Prawo o aktach stanu cywilnego (t.j.: Dz.U. z 2016 r.,poz.2064 ze zm.).
2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzorów dokumentów wydawanych z zakresu rejestracji stanu cywilnego.
3. Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 11 lutego 2015 r. w sprawie wzoru karty zgonu.
 |
| Termin składania dokumentów | - |
| Termin realizacji | Sporządzenie aktu zgonu następuje niezwłocznie, w dniu zgłoszenia. |
| Tryb odwoławczy | Tryb odwoławczy nie występuje. |
| Informacje dodatkowe | - |
| Formularze, wnioski, druki | - |

Sporządził: *Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego w Lubniewicach – Anna Nawrot*