|  |  |
| --- | --- |
| POL Lubniewice COA.svg | **URZĄD MIEJSKI W LUBNIEWICACH****ul. Jana Pawła II 51****69-210 Lubniewice****tel. 95 755 7052 fax: 95 755 7024**[**www.lubniewice.pl**](http://www.lubniewice.pl)**urzad@lubniewice.pl** |
|  **KARTA USŁUGI** | Nr karty: 3/USC |
| **UDOSTĘPNIANIE DANYCH JEDNOSTKOWYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW I REJESTRU PESEL** |
| Miejsce załatwienia sprawy |  **Urząd Miejski w Lubniewicach, ul. Jana Pawła II 51 69-210 Lubniewicepokój nr 2 (parter), tel. 728 990 122, ewidencjaludnosci@lubniewice.pl** |
| Wymagane dokumenty | * Wniosek o udostępnienie danych - wskazanie we wniosku podstawy prawnej tj. przepisu prawa, na podstawie którego wnioskodawca jest uprawniony do żądania udostępnienia danych innej osoby i dokumenty potwierdzające ten interes prawny.
* Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udostępnienie danych.
* Pełnomocnictwo, jeśli strona działa przez pełnomocnika.
* Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa.
 |
| Opłaty | * 31 zł opłata skarbowa za udostępnienie danych jednostkowych,
* 17 zł opłata skarbowa za pełnomocnictwo.

Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta w Lubniewicach: **53 8369 0008 0050 0018 2000 0010** |
| Podstawa prawna | * Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności,
* Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 26 czerwca 2019 r. w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnianie danych po wykazaniu interesu faktycznego,
* Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r. w sprawie opłat za udostępnianie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL,
* Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej,
* Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego,
* Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne,
* Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.
 |
| Termin składania dokumentów | - |
| Termin realizacji | * Niezwłocznie,
* W sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego do 30 dni
 |
| Tryb odwoławczy | Odwołanie od decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia danych osobowych wnosi się do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Burmistrza Lubniewic w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. |
| Informacje dodatkowe | * Istnienie interesu prawnego mogą potwierdzić np.: zobowiązanie sądu do wskazania danych osoby poszukiwanej, dokumenty potwierdzające zobowiązanie osoby, której dane mają być udostępnione wobec wnioskującego o ich udostępnienie (np. dochodzenie wierzytelności, zobowiązanie sądu do wskazania danych osoby poszukiwanej, trwające postępowanie sądowe, postanowienia i decyzje innych organów itp.).
* Innym osobom i jednostkom organizacyjnym, które wykażą tylko interes faktyczny w otrzymaniu danych, dane mogą być udostępnione wyłącznie za zgodą osób, których te dane dotyczą
* Informacje niezbędne do zidentyfikowania osoby poszukiwanej: Poza imieniem i nazwiskiem należy podać inne dane np. imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL lub serię i nr dowodu osobistego.
* Dane jednostkowe z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL udostępnia się na wniosek zainteresowanego podmiotu, złożony w formie pisemnej lub za pomocą komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.

Przez dane jednostkowe rozumie się dane jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem. |
| Formularze, wnioski, druki | WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH JEDNOSTKOWYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW I REJESTRU PESEL. |

Sporządził: *Inspektor ds. obywatelskich - Anna Nawrot*