|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POL Lubniewice COA.svg | **URZĄD MIEJSKI W LUBNIEWICACH**  **ul. Jana Pawła II 51**  **69-210 Lubniewice**  **tel. 95 755 7052 fax: 95 755 7024**  [**www.lubniewice.pl**](http://www.lubniewice.pl)[**urzad@lubniewice.pl**](mailto:urzad@lubniewice.pl) | |
| **KARTA USŁUGI** | | Nr karty: 3/USC | |
| **UDOSTĘPNIANIE DANYCH JEDNOSTKOWYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW  I REJESTRU PESEL** | | | |
| Miejsce załatwienia sprawy | **Urząd Miejski w Lubniewicach,  ul. Jana Pawła II 51 69-210 Lubniewice pokój nr 2 (parter), tel. 728 990 122, ewidencjaludnosci@lubniewice.pl** | |
| Wymagane dokumenty | * Wniosek o udostępnienie danych - wskazanie we wniosku podstawy prawnej tj. przepisu prawa, na podstawie którego wnioskodawca jest uprawniony do żądania udostępnienia danych innej osoby i dokumenty potwierdzające ten interes prawny. * Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udostępnienie danych. * Pełnomocnictwo, jeśli strona działa przez pełnomocnika. * Dowód uiszczenia opłaty skarbowej za udzielenie pełnomocnictwa. | |
| Opłaty | * 31 zł opłata skarbowa za udostępnienie danych jednostkowych, * 17 zł opłata skarbowa za pełnomocnictwo.   Opłatę należy wnieść na rachunek bankowy Urzędu Miasta  w Lubniewicach:  **53 8369 0008 0050 0018 2000 0010** | |
| Podstawa prawna | * Ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności, * Rozporządzenie Ministra Cyfryzacji z dnia 26 czerwca 2019 r.  w sprawie określenia wzorów wniosków o udostępnienie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL oraz trybu uzyskiwania zgody na udostępnianie danych po wykazaniu interesu faktycznego, * Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 22 grudnia 2017 r.  w sprawie opłat za udostępnianie danych z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL, * Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej, * Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego, * Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, * Ustawa z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. | |
| Termin składania dokumentów | - | |
| Termin realizacji | * Niezwłocznie, * W sprawach wymagających postępowania wyjaśniającego do 30 dni | |
| Tryb odwoławczy | Odwołanie od decyzji administracyjnej o odmowie udostępnienia danych osobowych wnosi się do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Burmistrza Lubniewic w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. | |
| Informacje dodatkowe | * Istnienie interesu prawnego mogą potwierdzić np.: zobowiązanie sądu do wskazania danych osoby poszukiwanej, dokumenty potwierdzające zobowiązanie osoby, której dane mają być udostępnione wobec wnioskującego o ich udostępnienie (np. dochodzenie wierzytelności, zobowiązanie sądu do wskazania danych osoby poszukiwanej, trwające postępowanie sądowe, postanowienia i decyzje innych organów itp.). * Innym osobom i jednostkom organizacyjnym, które wykażą tylko interes faktyczny w otrzymaniu danych, dane mogą być udostępnione wyłącznie za zgodą osób, których te dane dotyczą * Informacje niezbędne do zidentyfikowania osoby poszukiwanej: Poza imieniem i nazwiskiem należy podać inne dane np. imiona rodziców, datę i miejsce urodzenia, numer PESEL lub serię i nr dowodu osobistego. * Dane jednostkowe z rejestru mieszkańców i rejestru PESEL udostępnia się na wniosek zainteresowanego podmiotu, złożony w formie pisemnej lub za pomocą komunikacji elektronicznej na zasadach określonych w ustawie z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne.   Przez dane jednostkowe rozumie się dane jednej osoby lub imion i nazwisk wszystkich osób zameldowanych pod jednym adresem. | |
| Formularze, wnioski, druki | WNIOSEK O UDOSTĘPNIENIE DANYCH JEDNOSTKOWYCH Z REJESTRU MIESZKAŃCÓW I REJESTRU PESEL. | |

Sporządził: *Inspektor ds. obywatelskich - Anna Nawrot*