**WNIOSEK O UMIESZCZENIE**

**W WYKAZIE KĄPIELISK**

 ………………………………………………….

 miejscowość, data

**BURMISTRZ LUBNIEWIC**

**UL. JANA PAWŁA II 51**

**69-210 LUBNIEWICE**

…………………………………………………………………………………………………………………………..

WNIOSKODAWCA: (imię i nazwisko lub nazwa firmy/przedsiębiorcy)

…………………………………………………………………………………………………………………………….

ADRES ZAMIESZKANIA/SIEDZIBY: (np. ulica, osiedle, miejscowość kod pocztowy)

……………………………………………………………………………………………………………………………..

ADRES DO KORESPONDENCJI: (jeśli jest inny niż powyżej)

……………………………………………………………………………………………………………………………..

ADRES E-MAIL (nie jest wymagany)

……………………………………………………………………………………………………………………………..

TELEFON KONTAKTOWY (stacjonarny i/lub komórkowy)

1. Imię i nazwisko lub nazwa oraz adres organizatora:

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………..

1. Nazwa i adres kąpieliska oraz opis jego granicy na aktualnej mapie topograficznej albo ortofotomapie lub wykaz współrzędnych punktów załamania granicy kąpieliska:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Wskazanie długości linii brzegowej kąpieliska:

 ………….. metrów bieżących.

1. Wskazanie przewidywanej maksymalnej liczby osób korzystających dziennie z kąpieliska:

 …………………………………………………………………………………………………………………………………………………

1. Termin otwarcia i zamknięcia kąpieliska:

od dnia …………………………………………….. r. do dnia ……………………………………………………………… r.

1. Opis infrastruktury kąpieliska, w tym urządzeń sanitarnych:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Sposób gospodarki odpadami:

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

………………………………………………………………………………………………………………………………………………..

1. Oświadczam, że dane zawarte we wniosku i załączonych dokumentach zostały wpisane prawidłowo i zgodnie ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku. Jednocześnie zobowiązuję się przesłać pisemne informacje o każdej zmianie na adres Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.

 …………………………………………………………..

 Podpis

**Do wniosku należy dołączyć:**

1. Kopię zgłoszenia wodnoprawnego wraz z zaświadczeniem o niezgłoszeniu sprzeciwu,
2. Aktualny profil wody w kąpielisku,
3. Status kąpieliska w poprzednim sezonie kąpielowym (czynne/nieczynne) lub wyjaśnienie, że wniosek dotyczy kąpieliska nowo utworzonego,
4. Ocenę jakości wody i klasyfikację wody w kąpielisku w poprzednim sezonie kąpielowym, jeżeli wniosek dotyczy istniejącego kąpieliska,
5. Udogodnienia i środki podjęte w celu promowania kąpieli,
6. Zgodę właściciela wód oraz właściciela gruntu przylegającego do planowanego kąpieliska na utworzenie tego kąpieliska.

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuje się, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubniewice, adres siedziby: ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, reprezentowana przez Burmistrza Lubniewic, kontakt: urzad@lubniewice.pl
2. W Urzędzie Miejskim w Lubniewicach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt: organizacja@lubniewice.pl
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania konieczności ich przetwarzania w ramach celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (jeśli nie jest sprzeczne z przepisami prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości efektywnego załatwienia sprawy.

 …………………………………………………………..

 Podpis