|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| POL Lubniewice COA.svg | **URZĄD MIEJSKI W LUBNIEWICACH**  **ul. Jana Pawła II 51**  **69-210 Lubniewice**  **tel. 95 755 7052 fax: 95 755 7024**  [**www.lubniewice.pl**](http://www.lubniewice.pl)[**urzad@lubniewice.pl**](mailto:urzad@lubniewice.pl) | |
| **KARTA USŁUGI** | | Nr karty: 9/USC | |
| **ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO,  ZGŁOSZENIE POBYTU CZASOWEGO TRWAJĄCEGO PONAD 3 MIESIĄCE** | | | |
| Miejsce załatwienia sprawy | **Urząd Miejski w Lubniewicach,  ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice,  pokój nr 2 (parter), tel. 728 990 122** | |
| Wymagane dokumenty | * Dowód osobisty lub inny dokument ze zdjęciem pozwalający na ustalenie tożsamości, * w przypadku cudzoziemca paszport lub karta pobytu,  a w przypadku obywatela państw członkowskich Unii Europejskiej, obywatela państwa członkowskiego EFTA  i Szwajcarii także inny ważny dokument potwierdzający tożsamość i obywatelstwo, * karta pobytu, wiza, zezwolenie na zamieszkanie na czas oznaczony, zezwolenie na osiedlenie się, zezwolenie na pobyt rezydenta długoterminowego Unii Europejskiej lub decyzja o nadaniu statusu uchodźcy w Rzeczypospolitej Polskiej, udzieleniu w Rzeczypospolitej Polskiej ochrony uzupełniającej lub zgody na pobyt tolerowany – dotyczy obywateli innych państw przy zameldowaniu na pobyt czasowy trwający ponad 30 dni, * wypełniony formularz „zgłoszenie pobytu stałego”, * wypełniony formularz „zgłoszenie pobytu czasowego”, * tytuł prawny do lokalu (umowa cywilno-prawna, wypis  z księgi wieczystej, decyzja administracyjna, akt notarialny, orzeczenie sądu) – do wglądu, * pełnomocnictwo do zameldowania i dowód osobisty pełnomocnika lub w uzasadnionych przypadkach inny dokument pozwalający na ustalenie jego tożsamości –  w przypadku gdy zameldowania dokonuje pełnomocnik. | |
| Opłaty | Czynność zameldowania nie podlega opłacie skarbowej.  Opłacie skarbowej w wysokości 17,00 zł podlega złożenie dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa (jeżeli osobę wnoszącą podanie reprezentuje pełnomocnik). | |
| Podstawa prawna | 1. Ustawa z dnia 24 września 2010 r. – ewidencji ludności (t.j.: Dz.U.  z 2018 r.,poz.1382 z poźn. zm.).  2. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 13 grudnia 2017 r. w sprawie określenia wzorów i sposobu wypełniania formularzy stosowanych przy wykonywaniu obowiązku meldunkowego (Dz.U. z 2017 r., poz. 2411 z późn.zm.).  3. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j.:Dz. U.  z 2016 r. poz.1827 z późn. zm.).  4. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (tekst jednolity Dz.U. z 2017 r., poz. 1257 z poźn.zm.).  5. Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (tekst jednolity Dz.U z 2017 r., poz.570). | |
| Termin składania dokumentów | - | |
| Termin realizacji | Niezwłocznie – w chwili przyjęcia przez organ gminy zgłoszenia meldunkowego. | |
| Tryb odwoławczy | Odwołanie przysługuje gdy organ gminy rozstrzyga o zameldowaniu  w drodze decyzji kończącej postępowanie administracyjne.  Odwołanie od decyzji wnosi się do Wojewody Lubuskiego za pośrednictwem Burmistrza Lubniewic w terminie 14 dni od dnia jej doręczenia. | |
| Informacje dodatkowe | Czynności zameldowania na pobyt stały i czasowy trwający ponad  3 miesiące można dokonać osobiście lub przez pełnomocnika legitymującego się pełnomocnictwem udzielonym na podstawie art. 33 § 2 Kodeksu postępowania administracyjnego na piśmie lub zgłoszonym do protokołu w urzędzie gminy właściwym ze względu na nowe miejsce pobytu osoby. Obowiązek zameldowania w miejscu pobytu stałego lub czasowego trwającego ponad 3 miesiące musi nastąpić najpóźniej w 30 dniu zmiany miejsca pobytu.  Cudzoziemiec będący obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej, państwa EFTA lub Szwajcarii oraz członek rodziny ww. cudzoziemca jest zobowiązany zameldować się w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 30 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca pobytu. Cudzoziemiec będący obywatelem innego państwa jest zobowiązany zameldować się  w miejscu pobytu stałego lub czasowego najpóźniej w 4 dniu licząc od dnia przybycia do tego miejsca pobytu.  Cudzoziemcy są zwolnieni z obowiązku meldunkowego, jeżeli okres ich pobytu na terytorium RP nie przekracza 30 dni.  Aby dokonać zameldowania na pobyt stały lub czasowy nie ma konieczności wymeldowania się w dotychczasowym miejscu pobytu stałego lub czasowego. Wymeldowanie to następuje automatycznie przy zameldowaniu w nowym miejscu.  Za osoby niepełnoletnie lub ubezwłasnowolnione obowiązku zameldowania dokonują rodzice lub opiekunowie prawni.  Zameldowania noworodka na pobyt stały dokonuje właściwy Urząd Stanu Cywilnego w miejscu pobytu stałego matki lub tego  z rodziców u którego dziecko faktycznie przebywa albo w miejscu określonym przez sąd opiekuńczy.  Osoba dokonująca zameldowania na pobyt stały otrzymuje zaświadczenie o zameldowaniu na pobyt stały ważne do chwili zmiany miejsca zameldowania. Osoba dokonująca zameldowania na pobyt czasowy trwający ponad 3 miesiące otrzymuje na wniosek zaświadczenie o zameldowaniu ważne do czasu upływu terminu zameldowania.  Obowiązku meldunkowego można dopełnić w formie dokumentu elektronicznego (ePUAP) przy wykorzystaniu środków komunikacji elektronicznej, na zasadach określonych w ustawie  z dnia 17 lutego 2005r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne. | |
| Formularze, wnioski, druki | ZGŁOSZENIE POBYTU STAŁEGO,  ZGŁOSZENIE POBYTU CZASOWEGO. | |

Sporządził: *Inspektor ds. obywatelskich - Anna Nawrot*