Lubniewice ….................................

Urząd Miejski w Lubniewicach

Ul. Jana Pawła II 51  
69-210 Lubniewice

**WNIOSEK**

**o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych**

Oznaczenie rodzaju zezwolenia: *(zaznaczyć właściwe „X”)*

* „A” - do 4,5% zawartości alkoholu oraz na piwo
* „B” - powyżej 4,5% do 18% zawartości alkoholu (z wyjątkiem piwa)
* „C” - powyżej 18% zawartości alkoholu

Oznaczenie przedsiębiorcy: *(imię i nazwisko przedsiębiorcy albo nazwa osoby prawnej)*

1) …....................................................................................................................................................

2) …....................................................................................................................................................

Miejsce zamieszkania przedsiębiorcy albo siedziba osoby prawnej:

.............................................................................................................................................

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr tel. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | Tel. kom. |  |  |  |  |  |  |  |  |  | e-mail |  |

Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS, o ile przedsiębiorca taki numer posiada: ….....................

NIP: 1) ….................................. 2) ….................................. NIP S.C.: ….................................

Pełnomocnik: *(imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr tel.)*

…........................................................................................................................................................

…........................................................................................................................................................

W przypadku ustanowienia pełnomocnika do wniosku należy dołączyć dokument stwierdzający udzielenie pełnomocnictwa oraz dowód uiszczenia opłaty skarbowej, zgodnie z art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (Dz. U. z 2020 r. poz. 1546)

Adres punktu sprzedaży: …................................................................................................................

Lokalizacja punktu sprzedaży: np. budynek wielorodzinny, usługowo-biurowy, kiosk, pawilon ….................

Adres punktu składowania napojów alkoholowych (magazynu dystrybucyjnego):

…........................................................................................................................................................

Przedmiot działalności gospodarczej:

* handel detaliczny: …....................................................................., czynny w godz.: …..... - ….....

*(nazwa placówki oraz rodzaj: np. sklep monopolowy, stoisko)*

* gastronomia: …..............................................................................,czynny w godz.: …..... - ….....

*(nazwa lokalu oraz rodzaj: np. pub, kawiarnia, bar, restauracja, klub, mała gastronomia)*

Uwagi: *(adres do korespondencji/inne)*

…........................................................................................................................................................

.............................................................................................

Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)\*

\* W przypadku prowadzenia działalności na podstawie umowy spółki cywilnej – podpisy wszystkich wspólników

Pouczenie o dokumentach wymaganych do złożenia wniosku – na odwrocie.

**POUCZENIE**

1. Do wniosku o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych należy dołączyć:

* dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do lokalu stanowiącego punkt sprzedaży napojów alkoholowych,
* zgodę właściciela, użytkownika, zarządcy lub administratora budynku, jeżeli punkt sprzedaży będzie zlokalizowany w budynku mieszkalnym wielorodzinnym,
* decyzję właściwego państwowego inspektora sanitarnego o zatwierdzeniu zakładu, o której mowa w art. 65 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 25 sierpnia 2006 r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia.
* oświadczenie o ilości sprzedanego alkoholu w roku poprzednim (jeśli przedsiębiorca w roku poprzednim sprzedawał napoje alkoholowe we wnioskowanym punkcie)

Podstawa prawna: art. 18 ust. 6 ustawy z dnia 26 października 1982 r.

o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.).

1. Wniosek należy złożyć z kompletem załączników (oryginały dokumentów do wglądu), **co najmniej 1 miesiąc** przed planowanym rozpoczęciem sprzedaży napojów alkoholowych lub upływem ważności posiadanego dotychczas zezwolenia.
2. Wniosek złożony bez wymaganych dokumentów i nieuzupełniony **w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni od doręczenia wezwania**, zostanie pozostawiony bez rozpoznania.

Podstawa prawna: art. 64 § 2 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.).

1. **Do dokumentu stwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa** należy dołączyć dowód zapłaty opłaty skarbowej w wysokości **17 zł.** Opłatę skarbowąnależy wnieść w kasie Urzędu Miejskiego w Lubniewicach   
   lub na rachunek bankowy Urzędu nr:

**Bank Spółdzielczy w Ośnie Lub. /o. Lubniewice -   
53 8369 0008 0050 0018 2000 0010**

Podstawa prawna: art. 4 ustawy z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej

(Dz. U. z 2020 r. poz. 1546 ze zm.).

Oświadczam, iż przyjmuję do wiadomości, że zapoznałem/am się z poniższą informacją:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 2016, Nr 119, s. 1) informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubniewice, adres siedziby: ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, reprezentowana przez Burmistrza Lubniewic, kontakt: [urzad@lubniewice.pl](mailto:urzad@lubniewice.pl)
2. W Urzędzie Miejskim w Lubniewicach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt: [organizacja@lubniewice.pl](mailto:organizacja@lubniewice.pl)
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
4. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane do czasu ustania konieczności ich przetwarzania   
   w ramach celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora,
5. Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (jeśli nie jest sprzeczne z przepisami prawa) lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych,
6. Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016r.,
7. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości efektywnego załatwienia sprawy.

Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości efektywnego załatwienia sprawy.

...........................................................................................

Czytelny podpis(y) i pieczęć imienna przedsiębiorcy(ów) lub pełnomocnika(ów)