……………………………………………………

(miejscowość, data)

**WNIOSEK**

**o dofinansowanie odbioru odpadów zawierających azbest**

1. Wnioskodawca: ………………………………………………………………………………………………………………

(imię, nazwisko właściciela nieruchomości)

Adres do korespondencji: ………………………………………………………………………………………………………

 (kod pocztowy, nazwa miejscowości, ulica, nr domu, nr lokalu)

Telefon: …………………………………… tytuł prawny do nieruchomości: …………………………………………

 (własność, współwłasność, najem, inny)

1. Miejsce wytworzenia i zdeponowania odpadów zawierających azbest:

…………………………………………………………………………nr ewidencyjny działki ………………………

(ulica i nr domu/nr nieruchomości, gdzie został przeprowadzony

demontaż pokrycia dachowego / elewacji)

1. Rodzaj odpadów: ……………………………………………………………………………………………………………..

 (płyty eternitowe płaskie/faliste, inny odpad)

1. Ilość szacunkowa odpadów: ……………………………………………………………………………………………..

 (kg i m2) jedna płyta falista ok. 14,5 – 16,0 kg

1. Termin realizacji zadania od dnia ……………………………………….. do dnia ………………………………
2. Oświadczenie, że wszystkie dane zawarte w powyższym wniosku wypełniłem (am) zgodnie z prawdą.

 …………………………………………….

 (data i czytelny podpis)

1. Adnotacje urzędowe:

……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………………

(wypełnia Urząd Miejski w Lubniewicach)

Uwagi: Wniosek należy złożyć w Urzędzie Miejskim w Lubniewicach ul. Jana Pawła II 51, pok. nr 10

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Gmina Lubniewice, adres siedziby: ul. Jana Pawła II 51, 69-210 Lubniewice, reprezentowana przez Burmistrza Lubniewic, kontakt: urzad@lubniewice.pl

2) W Urzędzie Miejskim w Lubniewicach został wyznaczony Inspektor Ochrony Danych, kontakt: organizacja@lubniewice.pl

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą do celów wynikających z wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze lub niezbędne do realizowania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi.

4) W związku z przetwarzaniem danych w celach o których mowa w pkt 3 odbiorcami Pani/Pana danych osobowych mogą być:

a) inne podmioty, które na podstawie stosownych umów podpisanych z Gminą Lubniewice przetwarzają dane osobowe dla których Administratorem jest Burmistrz Lubniewic.

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania z zastrzeżeniem obowiązujących przepisów prawa.

6) Posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych osobowych, do ich sprostowania, usunięcia (jeśli nie jest sprzeczne z przepisami prawa) lub ograniczenia przetwarzania a także prawo do przenoszenia danych.

7) Posiada Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy prawa.

8) Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest obowiązkiem ustawowym, a ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości efektywnego załatwienia sprawy.