

**Roczny Program Współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami  
pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2023**

Na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r. , poz. 1327), uchwała się, co następuje;

**Rozdział I  
Postanowienia ogólne**

§ 1. Roczny Program Współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 rok, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, przedmiot i formy współpracy, a także obszary oraz priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Lubniewice z organizacjami pozarządowymi, prowadzącymi działalność pożytku publicznego na jej terenie lub na rzecz jej mieszkańców oraz jest istotnym elementem lokalnej polityki społecznej i finansowej Gminy.

§ 2. Ilekroć w Programie jest mowa o:

- 1) "*ustawie*" - rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2022 r., poz. 1327);
- 2) "*Gminie*" - rozumie się przez to Gminę Lubniewice;
- 3) "*organizacjach pozarządowych*" - rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz inne podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;
- 4) "*dotacji*" - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ust. 1 ustawy z dnia 29 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2022 poz. 1634);
- 5) "*konkursie*" - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 13 ustawy.

**Rozdział II  
Cele główne i szczegółowe programu**

§ 3. Celem głównym Programu jest kształtowanie partnerstwa Gminy z organizacjami pozarządowymi dla wspólnych działań, służących definiowaniu i zaspokajaniu potrzeb mieszkańców oraz wzmacnianie aktywności społeczności lokalnej.

§ 4. Cel, o którym mowa w § 3, realizowany będzie poprzez następujące cele szczegółowe:

- 1) Poprawa jakości życia, poprzez zaspokojenie potrzeb mieszkańców Gminy;
- 2) Racjonalne wykorzystywanie środków budżetowych Gminy;
- 3) Otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonywaniu zadań publicznych;

- 4) Integracja organizacji lokalnych obejmujących zakresem działania sferę zadań publicznych;
- 5) Wzmocnienie potencjału organizacji oraz rozwój wolontariatu;
- 6) Promowanie i wzmocniania postaw obywatelskich.

### **Rozdział III** **Zasady współpracy**

§ 5. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi opiera się na następujących zasadach:

- 1) *zasada pomocniczości* – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w realizacji zadań publicznych, w niezbędnym zakresie, uzasadnionym potrzebami wspólnoty samorządowej, a organizacje zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- 2) *zasada suwerenności stron* - Gmina i organizacje pozarządowe nie narzucają sobie nawzajem zadań, szanując swoją autonomię, mogą natomiast zgłaszać wzajemne propozycje i deklaracje, gotowość wysłuchania propozycji drugiej strony,
- 3) *zasada partnerstwa* – współpraca pomiędzy Gminą, a organizacjami pozarządowymi oparta jest na obopólnych korzyściach, woli i chęci wzajemnych działań, współdziałaniu na rzecz rozwiązywania lokalnych problemów, m.in.: uczestnictwie organizacji w rozeznawaniu i definiowaniu problemów mieszkańców, sugerowaniu zakresu współpracy, proponowaniu standardów usług świadczonych przez organizacje,
- 4) *zasada efektywności* – Gmina udziela pomocy organizacjom pozarządowym w celu prowadzenia nowatorskich i bardziej skutecznych działań, dążąc do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych,
- 5) *zasada uczciwej konkurencji* – zarówno Gmina, jak i organizacje pozarządowe działają zgodnie z prawem i dobrymi obyczajami,
- 6) *zasada jawności* – procedury postępowania współpracy Gminy z organizacjami są powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosownych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

### **Rozdział IV** **Zakres przedmiotowy**

§ 6. Przedmiotem współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi jest:

- 1) realizacja zadań Gminy wynikających z ustawy,
- 2) diagnozowanie potrzeb społecznych oraz określanie sposobu ich zaspokajania,
- 3) zwiększenie efektywności działań Gminy na rzecz mieszkańców.

## **Rozdział V**

### **Formy współpracy**

§ 7. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi realizowana jest w formach finansowych lub pozafinansowych oraz innych określonych w § 10.

§ 8. 1. Do finansowych form współpracy Gminy z organizacjami pozarządowymi zalicza się w szczególności:

- 1) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formie:
  - a) powierzenia wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
  - b) wspierania wykonywania zadań publicznych, wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
- 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych w trybie art. 19a ustawy.

2. Organizacja pozarządowa może z własnej inicjatywy (w trybie art. 12 ustawy) wystąpić z wnioskiem o realizację zadania publicznego, również takiego, które jest realizowane dotychczas w inny sposób przez Gminę.

§ 9. Współpraca pozafinansowa realizowana może być między innymi poprzez:

- a) wzajemne informowanie się o kierunkach planowanej działalności i współdziałanie w celu ujednoczenia i harmonizowania tych kierunków,
- b) konsultowanie z organizacjami pozarządowymi projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących statutowej działalności tych organizacji, w trybie określonym we właściwej uchwale Rady Miejskiej w Lubniewicach,
- c) inicjowanie lub współorganizowanie szkoleń podnoszących jakość pracy organizacji pozarządowych w sferze zadań publicznych, zapewniają ich wykonanie w sposób profesjonalny i terminowy,
- d) promocja działalności organizacji pozarządowych poprzez umożliwienie im publikowania istotnych wiadomości, komunikatów w gazecie lokalnej oraz na stronie internetowej Gminy,
- e) udzielanie rekomendacji organizacjom współpracującym z Gminą, które ubiegają się o środki spoza budżetu Gminy,
- f) organizacja otwartych spotkań pomiędzy organizacjami, a przedstawicielami samorządu w zakresie prowadzonej przez organizacje działalności statutowej,
- g) przekazywanie organizacjom pozarządowym informacji o możliwości pozyskania zewnętrznych środków finansowych.

§ 10. Do innych form współpracy zalicza się, zawieranie umów o wykonanie inicjatywy lokalnej na zasadach określonych w ustawie i właściwej przedmiotowo uchwale Gminy.

## **Rozdział VI**

### **Priorytetowe zadania publiczne**

§ 11. Za priorytetowe zadania Gminy do realizacji w roku 2023 we współpracy z organizacjami pozarządowymi przyjmuje się zadania z następujących obszarów:

- a) Pomoc społeczna;
- b) Ochrona i promocja zdrowia;
- c) Działania na rzecz osób niepełnosprawnych;
- d) Nauka, edukacja, oświata i wychowanie;
- e) Kultura fizyczna, sport i turystyka;
- f) Ochrona środowiska;
- g) Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji;
- h) Porządek i bezpieczeństwo publiczne;
- i) Pomoc ofiarom katastrof i klęsk żywiołowych;
- j) Ratownictwo (w tym wodne) i ochrona ludności;
- k) Działalność wspomagająca rozwój wspólnot lokalnych.

## **Rozdział VII**

### **Okres realizacji programu**

§ 12. Program realizowany będzie w okresie od 1 stycznia 2023 r. do 15 grudnia 2023 r. Termin realizacji poszczególnych zadań określony zostanie w warunkach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań Gminy w 2023 r.

## **Rozdział VII**

### **Sposób realizacji programu**

§ 13. 1. Zadania wymienione w § 11 są zlecane do realizacji organizacjom pozarządowym po przeprowadzeniu otwartych konkursów ofert ogłaszanych przez Burmistrza Lubniewic, chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

2. Warunkiem ogłoszenia konkursu jest zabezpieczenie w budżecie Gminy środków finansowych na dotacje dla realizujących te zadania organizacji pozarządowych.

3. Szczegółowe zasady i tryb przeprowadzania konkursu oraz sposób jego rozstrzygnięcia, a także wysokość środków przeznaczonych do wykorzystania w konkursie, określi każdorazowo Burmistrz Lubniewic w ogłoszeniu konkursowym.

4. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się informacji na stronie internetowej Gminy oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.

5. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 3 zamieszcza się na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej, na tablicach ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach.

6. Organizacja pozarządowa, w okresie otrzymywania dotacji, jest zobowiązana do zamieszczenia w swoich materiałach informacyjnych zapisu o finansowaniu lub dofinansowaniu zadania przez Gminę.

7. Wzory dokumentów związanych z realizacją programu tj. wzór ofert, wzór umowy i wzór sprawozdania określa Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz.U. z 2018 r. poz. 2057) oraz w przypadku zadania publicznego, o którym mowa w art. 19a ust. 1 ustawy, Rozporządzenie Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego z dnia 24 października 2018 r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 2055).

## **Rozdział IX**

### **Wysokość środków przeznaczonych na realizację programu**

§ 14. W roku 2023 na realizację zadań publicznych objętych niniejszym programem przeznacza się kwotę w wysokości 80.000,00 zł (słownie: osiemdziesiąt tysięcy złotych 00/100 groszy). Powyższe środki zabezpieczone zostaną w budżecie Gminy Lubniewice na 2023 rok.

## **Rozdział X**

### **Sposób oceny realizacji programu**

§ 15. 1. Realizacja programu współpracy jest poddana ewaluacji rozumianej jako planowe działania mające na celu ocenę realizacji wykonania zadania.

2. Wskaźnikami ewaluacji, o której mowa w ust. 1, są w szczególności:

- a) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu Gminy organizacjom pozarządowym na realizację zadań publicznych;
- b) udział środków własnych organizacji pozarządowych w realizacji zadań publicznych zleconych w drodze konkursów ofert;
- c) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe, z wyszczególnieniem zadań zleconych w drodze konkursów ofert i trybu pozakonkursowego;
- d) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe na realizację zadań publicznych, z wyszczególnieniem ofert złożonych w drodze konkursów ofert i w trybie pozakonkursowym;
- e) liczba umów zawartych z organizacjami pozarządowymi na realizację zadań publicznych;
- f) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych;
- g) liczba form współpracy z organizacjami pozarządowymi.

3. Burmistrz Lubniewic w terminie do 30 kwietnia 2024 r. przedkłada Radzie Miejskiej w Lubniewicach sprawozdanie z realizacji programu.

## **Rozdział XI**

### **Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji**

§ 16. 1. Program został uchwalony po konsultacjach przeprowadzonych w sposób zgodny z uchwałą Nr III/8/2010 Rady Miejskiej w Lubniewicach z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w ustawie o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

2. Celem uzyskania ewentualnych uwag i opinii, projektu programu został zamieszczony na stronie Biuletynu Informacji Publicznej w Lubniewicach oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach, a także został rozesłany zainteresowanym organizacjom.

## **Rozdział XII**

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

§ 17. 1. Oferty złożone przez organizacje opiniuje specjalnie powołana Komisja Konkursowa, w skład której wchodzi przedstawiciele Urzędu Miejskiego w Lubniewicach oraz jednostek podległych.

2. Skład Komisji Konkursowej oraz Regulamin Pracy Komisji Konkursowej określi Zarządzenie Burmistrza Lubniewic.

3. Głównym zadaniem Komisji jest ocena formalna i merytoryczna ofert według kryteriów podanych w ogłoszeniu konkursowym.

4. Obrady Komisji Konkursowej są protokołowane.

5. Wyniki otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego podlegają publikacji na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Lubniewicach oraz na stronie BIP Urzędu Miejskiego.

## **Rozdział XII**

### **Postanowienia końcowe**

§ 18. 1. W zakresie nieuregulowanym niniejszym Programem, do współpracy Gminy z podmiotami Programu, stosuje się odpowiednie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Zmiany niniejszego Programu wymagają formy przyjętej dla jego uchwalenia.